

Intézkedési terv

Intézmény neve:	Soproni Széchenyi István Gimnázium
Intézmény OM azonosítója:	030694
Intézményvezető neve:	Farkas Gábor Ákos
Intézményvezető oktatási azonosítója:	76324314531
Intézkedési terv neve/azonosítója:	9EIZZYPY89L6K6C2
Intézkedési terv kezdő dátuma:	2024. november 25.
Intézkedési terv befejező dátuma:	2029. november 25.

<i>Kiemelkedő terület(ek) felsorolása</i>	<i>I. Pedagógiai folyamatok</i>
Kiemelkedő terület	<p>1. Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.</p> <p>2. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.</p> <p>3. Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.</p> <p>4. Intézményi alapidokumentumok jogszabályi megfelelése.</p> <p>5. Az intézmény nevelési-oktatási céljai meghatározzák a jó módszerek (jó gyakorlatok) alkalmazását.</p> <p>6. Az éves tervek/ beszámolók egymásra épülnek.</p>
<i>Fejlesztendő terület</i> Intézkedés neve/azonosítója:	A tanulmányaiban gyengébben teljesítő tanuló számára az eredményes tanuláshoz szükséges képességek, készségek fejlesztése. A tanuló tanulmányi eredményeiről fejlesztő céllal folyamatos visszacsatolás a tanulónak és a szülőnek.
Intézkedés célja, indokoltsága:	Az iskolában gyengébben teljesítő diák tanulmányi eredménye az adott tantárgyból tanévenként javuló tendenciát mutasson, és erről a folyamatról a tanév során a diák és a szülő állandó visszajelzést kapjon.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Fogadóórák, fogadónapok, eKRÉTA, pedagógus beszámoló, diák tanulásmódszertani tesztjei, diák-szülő kérdőív.
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	A tanuló tanulási technikájának fejlesztése, a tanulási motivációjának növelése. A szülő bevonása gyermeke sikeres felzárkóztatásának érdekében.
A feladat végrehajtásának módszere:	Tanulási technikák, tesztek, kérdőívek

A feladat elvárt eredménye:	A tanuló ismerje meg és használja a tanulási és motivációs technikákat. A szülő is ismerje ezeket a technikákat.
A feladat tervezett ütemezése:	Évente.
A feladat felelőse(i):	Igazgató, oktatási igazgatóhelyettes, pedagógus.
Intézkedés neve/azonosítója:	A tanulói kompetenciák fejlődésének folyamatos nyomon követése, szükség esetén egyedi fejlesztési terv készítése.
Intézkedés célja, indokoltsága:	A pedagógus teljesítményértékelésének egyik kiemelt értékelési területe (Pedagógus munka minősége, eredményessége) a kompetenciaméréshez kapcsolódik.
Intézkedés mérőföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Évente június 30-ig.
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	A pedagógus a tanulói kompetenciával kapcsolatos teljesítményt nyomon követi, elemzi és értékeli. A pedagógus kiemelt figyelemmel kíséri a kompetencia-mérések eredményeit a gyorsvisszajelző rendszer segítségével, és ez alapján dönt a tanítványai kompetencia-eredményeinek változását célzó tevékenységekről és eredményekről.
A feladat végrehajtásának módszere:	Kompetencia eredmények elemzése, értékelése, rögzítése.
A feladat elvárt eredménye:	A pedagógus hozzáadott értéke növeli a diák kompetencia területen elért képességpontjait.
A feladat tervezett ütemezése:	Évente.
A feladat felelőse(i):	Igazgató, oktatási igazgatóhelyettes, pedagógus

<i>Kiemelkedő terület(ek) felsorolása</i>	<i>II. Személyiség- és közösségfejlesztés</i>
Kiemelkedő terület	<ol style="list-style-type: none"> 1. A közösségfejlesztés és az intézményi hagyományok ápolása. 2. A környezettudatos programok megvalósítása, a Diákönkormányzat részvétele a programokban. 3. A tanulás támogatása a Microsoft Innovatív Iskolai programjának köszönhetően. 4. Digitális tudásbázis kialakítása, az egyéni tanuláshoz szükséges program megvalósítása. 5. A teljes komplex személyiségfejlesztés, a kulturális, tradicionális értékrend közvetítése.
<i>Fejlesztendő terület</i> Intézkedés neve/azonosítója:	A tanulók szociális képességének mélyebb megismerése egy általános, minden tanulóra kiterjedő felmérés keretében és az ezzel kapcsolatos fejlesztés nyomon követhetőségének biztosítása.
Intézkedés célja, indokoltsága:	Az iskola szerepe nyilvánvaló a szociális kompetenciák fejlesztésében. Segíti a szociális készségek készletének a gyarapodását és azt, hogy a diákok megismerjék erősségeiket és gyengeségeiket, képesek legyenek erősségeikre építve a gyengeségeiket javítani. Továbbá segíti őket abban, hogy megtanulják, hogyan kell barátokat szerezni, kapcsolatokat fenntartani.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Az osztályfőnöki munkaközösség munkaterve, osztályfőnöki beszámoló, osztályfőnöki munkaközösség-vezető beszámolója.
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	Az iskola minden osztályára kiterjedő szociometria vizsgálat szervezése, lebonyolítása, értékelése.
A feladat végrehajtásának módszere:	Szociometria, megfigyelés, önjellemzés, önértékelés.
A feladat elvárt eredménye:	A tanuló pozitív énképe megerősödik, konfliktuskezelése és kommunikációja eredményesebbé válik, elmélyíti a hatékony viselkedés és együttműködés alapjait.
A feladat tervezett ütemezése:	Évente.
A feladat felelőse(i):	Igazgató, nevelési igazgatóhelyettes, osztályfőnöki munkaközösség-vezetője, osztályfőnökök.

<i>Kiemelkedő terület(ek) felsorolása</i>	<i>III. Eredmények</i>
Kiemelkedő terület	A pedagógiai programban meghatározott kiemelt nevelési-oktatási célok megvalósítása.
<i>Fejlesztendő terület</i> Intézkedés neve/azonosítója:	Az eredmények rendszeres elemzéséből következő visszacsatolások beépítése a pedagógiai munkába.
Intézkedés célja, indokltsága:	A tanulók későbbi helytállásának mint eredményességi mutatónak az értékelése összhangban van a modern oktatási rendszerek alapvető funkciójával: az életben való boldoguláshoz szükséges tudás, képességek átadására való törekvéssel.
Intézkedés mérőföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Mérés-értékelési beszámoló.
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	Az iskolai eredmény, az eredményesség leírása, jellemzése, az intézmény működéséhez igazított indikátorrendszer segítségével (pl. tanulmányi eredmények, kompetenciák, a tanulók későbbi helytállása).
A feladat végrehajtásának módszere:	Mérési eredmények elemzése, értékelése.
A feladat elvárt eredménye:	Az iskolai működés eredményessége az alábbi mutatókban jelenik meg: a tanulók iskola utáni (későbbi) helytállása (hosszú távú hatás), az iskola jó híre, keresettsége, a továbbtanulási mutatók, a fegyelmezett munka és a versenyeredmények.
A feladat tervezett ütemezése:	Évente.
A feladat felelőse(i):	Igazgató, oktatási igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezetők.

Kiemelkedő terület(ek) felsorolása	IV. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció
Kiemelkedő terület	<p>1. Az intézmény példaértékű munkát végez a digitális oktatási eszközök, az innovatív módszerek bevezetése terén.</p> <p>2. Az együttműködő munkaközösségek szervezeten és tudatosan kapcsolódnak egymás munkájához.</p> <p>3. A kommunikációt szinte teljes egészében az online térben végzik, kiegészítve a személyes kapcsolatokkal.</p> <p>4. A belső tudásmegosztás a Digitális Munkaközösségnek köszönhetően magas színvonalú és rendszeres.</p>
Fejlesztendő terület	Az értekezletek szisztematikus és célirányos összehívása, lebonyolítása.
Intézkedés neve/azonosítója:	A szervezeten belüli hatékony információáramlás mélyítése.
Intézkedés célja, indokoltsága:	A szervezeten belüli hatékony információáramlás mélyítése.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Az információáramlás főcsatornái: Teams; iskolai honlap (pl. helyettesítés, órarend), a facebook oldal, a digitális faliújság.
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottunk ki. Folyamatos, többkörös, többszintű egyeztetésekkel, a lehető legtöbb információ biztosításával szóban (pl. rendszeres hétfői nevelőtestületi értekezlet) és írásban (Teams belső levelezés), demokratikus véleménynyilvánítási (és szükség esetén döntéshozatali) lehetőséggel.
A feladat végrehajtásának módszere:	Az információs felületek működtetése.

A feladat elvárt eredménye:	Napi gyakorlatunk szerint a nevelőtestületi értekezletek, a munkaközösségi megbeszélések a munkatervben előírtak szerint kerülnek megszervezésre. Az egyes területek felelőseinek összehívása a feladatok ütemezése szerint rendszeresen megtörténik. Ilyenkor az előttünk álló programok, feladatok, a felmerülő problémák megoldása a cél. Határidős feladat kapcsán vagy hirtelen felmerülő probléma esetén rendkívüli értekezlet megtartására kerül sor. A megbeszélések célja általában: az információ átadása, a különböző programok előkészítése, a tapasztalatsere, a véleménycsere, a feladatok megbeszélése és az értékelése.
A feladat tervezett ütemezése:	Folyamatos.
A feladat felelőse(i):	Igazgató.

<i>Kiemelkedő terület(ek) felsorolása</i>	<i>V. Az intézmény külső kapcsolatai</i>
Kiemelkedő terület	1. Rendszeres és kidolgozott az intézmény panaszkezelése. 2. Az intézmény kiemelkedő közéleti tevékenységet folytat, részvétele a város közéletében rendszeres és kiemelkedő.
<i>Fejlesztendő terület</i> Intézkedés neve/azonosítója:	A tanfelügyeleti ellenőrzés fejleszthető területet nem jelölt meg.

<i>Kiemelkedő terület(ek) felsorolása</i>	<i>VI. A pedagógiai munka feltételei</i>
Kiemelkedő terület	1. A pedagógusok a napi gyakorlatban alkalmazzák a digitális technikát a tanulás-tanítás, az értékelés és a kommunikáció során. 2. Az intézmény vezetése személyesen is részt vesz a szervezeti és a tanulási kultúra fejlesztésében. 3. Az intézmény számára fontosak saját hagyományai és azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban és a nevelő-oktató munka részét képezik.
<i>Fejlesztendő terület</i> Intézkedés neve/azonosítója:	A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában az egyenletes terhelés valósuljon meg.
Intézkedés célja, indokoltsága:	Egyenletes pedagógus munkaterhelés.

Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Évente.
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	Éves munkaterhelési táblázat elkészítése.
A feladat végrehajtásának módszere:	Vezetői egyéni beszélgetés a pedagógussal, másrészt a munkaközösség-vezetői, munkaközösségi, illetve tantestületi megbeszélések.
A feladat elvárt eredménye:	Elégedett pedagógus.
A feladat tervezett ütemezése:	Évente, negyedéves áttekintéssel.
A feladat felelőse(i):	Igazgató, pedagógusok.

<i>Kiemelkedő terület(ek) felsorolása</i>	<i>VII. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés</i>
Kiemelkedő terület	1. A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik. 2. Az intézményi alapidokumentumok jogszabályi megfelelése.
<i>Fejlesztendő terület</i>	
Intézkedés neve/azonosítója:	A pedagógiai programban foglaltak szélesebb körű nyomon követése a dokumentumokban.
Intézkedés célja, indokoltsága:	Ugyan az éves beszámolók reflektálnak a pedagógiai programban megfogalmazott célokra, de csak az alapvető célkitűzések megvalósulását rögzítik.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Évente.
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	Az iskola vezetése értékeli az intézményi pedagógiai programban dokumentált folyamatok megvalósulását egyéb dokumentumokban.
A feladat végrehajtásának módszere:	Igazgatói, igazgatóhelyettesi beszámolók.
A feladat elvárt eredménye:	A pedagógiai program megvalósulása nyomon követhető egyéb dokumentumokban.
A feladat tervezett ütemezése:	Évente.
A feladat felelőse(i):	Igazgató, igazgatóhelyettesek.

A nevelőtestület a 2024. november 25-i tantestületi értekezleten az „Intézkedési terv” című szakmai dokumentumot megvitatta és elfogadta az alábbiak szerint:

a szavazás jellege (nyílt vagy titkos):

támogató szavazat: 39

ellenszavazat: -

tartózkodás: -

Sopron, 2024. november 25.

